

Số: 01/QĐ-UBND

Nhật Quang, ngày 02 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Nhật Quang năm 2024

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NHẬT QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; số 107/2021/NĐ-CP ngày 23/4/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của UBND huyện Phù Cừ Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử huyện Phù Cừ năm 2024;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng – Thống kê xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Nhật Quang năm 2024.

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Cán bộ, công chức, các ban, ngành, đoàn thể trong toàn xã trên cơ sở

nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này, có trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

2. Giao Công chức Văn phòng – Thống kê xã có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn thực hiện Kế hoạch.

Điều 3. Công chức Văn phòng - Thống kê xã; cán bộ, công chức, các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện; (để b/c)
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thế Ân

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NHẬT QUANG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Nhật Quang năm 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân xã Nhật Quang)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến kết quả
I	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Ban hành các Kế hoạch của UBND xã về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2024, làm cơ sở cho các ban, ngành đoàn thể, cán bộ, công chức trên địa bàn xã tổ chức triển khai thực hiện.	Trong tháng 01/2024	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Các ban, ngành, đoàn thể và cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã	- Kế hoạch tự kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2024. - Kế hoạch rà soát TTHC năm 2024. - Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2024.
2	Ban hành các văn bản, tổ chức thực hiện kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	- Các văn bản do Chủ tịch UBND xã ban hành để chỉ đạo, điều hành, đôn đốc; - Trao đổi cho cán bộ làm công tác kiểm soát TTHC, cán bộ tại Bộ phận Một cửa xã

II	Rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho hệ thống cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ tại Bộ phận TN&TKQ một cửa của xã				
1	Kịp thời kiện toàn cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC nhằm nâng cao chất lượng tham mưu triển khai hiệu quả công tác kiểm soát TTHC và cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa.	Thường xuyên khi có thay đổi hoặc phân công lại công tác tại UBND xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Văn bản của UBND xã (tờ trình, báo cáo) về sự thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC xã.
2	Tham gia các lớp tập huấn, phổ biến nghiệp vụ để nâng cao năng lực cho cán bộ, công chức đầu mối kiểm soát TTHC và công chức tại Bộ phận Một cửa của xã.	Thường xuyên	Công chức Văn phòng - Thống kê xã	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Các lớp tập huấn nghiệp vụ được tổ chức.
3	Bố trí kinh phí sử dụng kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC theo Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh quy định nội dung chi và mức chi đối với công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh	Thường xuyên	Công chức Tài chính – kế toán xã	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã	Kinh phí được bố trí cho công tác kiểm soát TTHC xã

4	Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC theo quy định tại Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh quy định nội dung chi và mức chi đối với công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh; Nghị Quyết 333/2020/NQ-HĐND ngày 01/12/2020 của HĐND tỉnh về việc tiếp tục thực hiện Nghị Quyết số 209/2019/NQ-HĐND.	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Công chức Tài chính – Kế toán xã	Thực hiện việc chi trả chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, công chức tại Bộ phận một cửa theo đúng quy định.
III	Công bố, công khai TTHC				
1	Công khai tại trụ sở UBND xã (nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC) bằng hình thức niêm yết hoặc điện tử và trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố theo đúng quy định.	Thường xuyên	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	Các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức xã	- Các TTHC được công khai theo đúng quy định tại thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cụ thể: - Công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã thông qua chức năng kết nối, tích hợp với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Công khai tại Bộ phận Một cửa của UBND xã bằng hình thức niêm yết (bản giấy) trên bảng hoặc bằng hình thức điện tử phù hợp với điều kiện của đơn vị

IV	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa của UBND xã				
1	Bố trí trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí hoạt động cho Bộ phận Một cửa các cấp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Thường xuyên	UBND xã	Công chức Tài chính – kế toán xã, Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Bộ phận Một cửa xã được trang bị các điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.
2	Tổ chức giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ quá hạn.	Thường xuyên	Các cơ quan, công chức chuyên môn thuộc UBND xã,	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	- Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công khai trên Hệ thống tin giải quyết TTHC tỉnh và được tích hợp, đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phục vụ công tác giám sát của người dân và công tác đánh giá của cơ quan nhà nước cấp trên; - Phiếu xin lỗi (theo mẫu tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) trong trường hợp giải quyết hồ sơ quá thời hạn quy định.
V	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				
1	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bản giấy trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh	Thường xuyên	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Dữ liệu điện tử TTHC được xác lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

2	Thanh toán trực tuyến phí, lệ phí khi thực hiện TTHC thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Thường xuyên	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Số liệu, tỷ lệ hồ sơ TTHC được thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.
3	Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện thủ tục hành chính; sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 Bộ Công an cấp để thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.	Thường xuyên	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các hình thức tuyên truyền trên báo, đài, phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức tuyên truyền khác.
VI	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan nhà nước				
1	Tiếp tục thực hiện việc rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để đề nghị cấp trên cắt giảm đơn giản hóa TTHC	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.	Các TTHC đã được cắt giảm, đơn giản hóa
VII	Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC				

1	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã và Đài truyền thanh xã	Các sản phẩm tuyên truyền
VIII	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh tại trụ sở UBND xã	Thường xuyên	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được công khai tại trụ sở của UBND xã
2	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND xã, Chủ tịch UBND xã để tham mưu văn bản chuyển cho các cơ quan chuyên môn, đơn vị liên quan xử lý theo quy định của pháp luật.	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	- Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị theo quy định; - Văn bản của UBND xã về việc chuyển phản ánh, kiến nghị để xử lý.

3	Xử lý phản ánh, kiến nghị theo văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của UBND xã.	Khi nhận được văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của UBND xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Công chức Văn phòng – Thống kê, các bộ phận có liên quan	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
4	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp, báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Thường xuyên	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	- Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, báo cáo UBND xã. - Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
IX	Thực hiện chế độ báo cáo				
	Báo cáo trên trực liên thông quốc gia về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Định kỳ hàng quý, 01 năm theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Công chức Văn phòng – Thống kê xã	Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã	Các Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất.