

Số: 116/BC-UBND

Nhật Quang, ngày 11 tháng 11 năm 2022

**BÁO CÁO
CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ NHẬT QUANG NĂM 2022**

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Để tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện giao, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính đến các ban, ngành đoàn thể xã, toàn thể cán bộ công chức như: Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 28/01/2022 về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 07/02/2022 về cải cách hành chính xã năm 2022; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 07/02/2022 về nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2022; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 08/02/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022; Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 08/02/2022 về ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2022. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã nhằm nâng cao năng suất lao động, giảm chi phí hoạt động; nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Về Kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2022 về cải cách hành chính nhà nước huyện Phù Cừ năm 2022. Để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022. UBND xã đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 như: Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; quy định rõ trách nhiệm của từng bộ phận chuyên môn trong việc xây dựng và thực hiện các thể chế được ban hành; tăng cường đánh giá trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); tổ chức triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn huyện. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động thực thi công vụ.

3. Về công tác kiểm tra cải cách hành chính

Để phát huy có hiệu quả công tác cải cách hành chính, hàng tháng tại hội nghị giao ban UBND xã tổ chức đánh giá kết quả, tiến độ các công việc theo kế

hoạch, đồng thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện để có các giải pháp khắc phục.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Thực hiện tuyên truyền các nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin như: Hệ thống truyền thanh xã và các thôn, Cổng thông tin điện tử của xã, các cuộc họp giao ban hàng tháng của UBND xã để tuyên truyền đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã nhằm nâng cao chất lượng, tác phong, lề lối và phương thức làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi đến làm việc, liên hệ công tác.

5. Mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC

Tiếp tục thực hiện mô hình hỗ trợ thủ tục hành chính “**ỨNG DỤNG ZALO TRONG THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG**” bao gồm: Hỗ trợ trực tuyến các TTHC, tìm kiếm các TTHC, bài viết hướng dẫn tạo tài khoản trên cổng dịch vụ công và nộp hồ sơ trực tuyến.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Kết quả tham mưu xây dựng/ban hành văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã luôn coi trọng việc cập nhật các quy định pháp luật liên quan, nâng cao ý thức tự học tập, chủ động áp dụng trong việc tham mưu xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, vì vậy chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật từng bước được đổi mới, nền nếp, thực hiện đúng quy trình nên chất lượng các văn bản được nâng lên, nội dung phù hợp với các quy định của pháp luật và thực tiễn ở địa phương.

Xác định công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL là nhiệm vụ quan trọng, nhằm thể chế hóa kịp thời các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật từ Trung ương đến địa phương, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và nhu cầu của tổ chức, cá nhân, tạo hành lang pháp lý thuận lợi cho phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, bảo đảm an ninh quốc phòng ở địa phương. Đảng, chính quyền UBND xã luôn quan tâm, chỉ đạo trong công tác ban hành văn bản QPPL. Kết quả cho thấy công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản QPPL đã có những chuyển biến tích cực, VBQPPL được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, nội dung phù hợp với các văn bản của cơ quan Nhà nước cấp trên, hiệu lực pháp lý của văn bản ngày càng cao, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trên địa bàn huyện.

1.2. Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 24/02/2022 về Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã nhằm tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP của Chính phủ trên địa bàn xã; nâng cao trách nhiệm thi hành, hiệu quả phối hợp giữa các ban, ngành đoàn thể, bộ phận chuyên môn trong quá trình thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật; xem xét, đánh giá khách quan thực trạng thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm; kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

1.3. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 20/01/2022 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã, Phối kết hợp với Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh tuyên truyền phổ biến Luật Môi trường, Luật bảo vệ trẻ em và Luật Hòa giải đối thoại tại tòa; Luật Nghĩa vụ quân sự năm 2015, Luật Công an nhân dân năm 2018 với hơn 300 lượt người tham dự.

1.4. Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã ban hành Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2022 về xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Nhật Quang. Theo quy định việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND cấp xã ban hành thực hiện theo định kỳ 6 tháng, 1 năm/1 lần.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

UBND xã đã ban hành Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 08/02/2022 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Nhật Quang năm 2022. Ủy ban nhân dân xã tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính đang áp dụng để có cơ sở kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục không còn phù hợp với tình hình thực tế của xã hoặc trái với quy định hiện hành của pháp luật, đồng thời đưa một số thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã. Ủy ban nhân dân xã giao Công chức Văn phòng – Thống kê là cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành tỉnh, huyện đã công bố để kịp thời niêm yết tại trụ sở của UBND xã.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị: Hiện tại Ủy ban nhân dân xã đang thực hiện 129 thủ tục hành chính (thuộc 12 lĩnh vực).

2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 01/06/2022 về Kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã Nhật Quang, đồng thời thực hiện việc chi trả phụ cấp đối với công chức trực hàng tháng theo quy định. Việc tiếp nhận và trả kết quả được thực hiện theo đúng quy định. Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ của công dân và doanh nghiệp tại Bộ phận một cửa, sau đó chuyển hồ sơ tới các bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm chính để nghiên cứu, xử lý, đề xuất trình lãnh đạo UBND xã ký. Nếu công việc liên quan đến nhiều bộ phận chuyên môn thì các bộ phận chuyên môn có trách nhiệm phối hợp xử lý sau đó trình lãnh đạo UBND xã giải quyết.

Về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho cơ chế một cửa và một cửa liên thông của UBND xã: Diện tích phòng làm việc 40m², có 02 bộ ghế chờ, 02 tủ đựng hồ sơ; 05 máy tính, 02 máy in, 02 máy scan.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ thuộc phạm vi 25 dịch vụ công thiết yếu từ 01/07/2022.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

Tính từ ngày 15/12/2022 đến hết ngày 11/11/2022, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã đã tiếp nhận và giải quyết 1.515 hồ sơ, trong đó trước và đúng hạn là 1.515 hồ sơ, hồ sơ mức độ 3,4 là 408 hồ sơ, không có hồ sơ trễ hạn.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện việc rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính, thực hiện việc công khai số điện thoại và địa chỉ tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị; tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ; công khai minh bạch các thủ tục hành chính, đánh giá của tổ chức, công dân về giải quyết thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực tại trụ sở cơ quan, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã. Đến nay, trên địa bàn xã không có ý kiến phản ánh nào của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính.

+ Thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính của UBND xã đều được thực hiện nhanh chóng, đúng thời gian và đạt hiệu quả.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tổng số cán bộ, công chức xã là 17 người trong đó 09 cán bộ (thiếu 01 đồng chí Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND xã), 08 công chức; số cán bộ, công chức đạt chuẩn là 17/17 người. Số người hoạt động không chuyên trách là 10 người.

Thực hiện Nghị quyết 172 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 277/NQ-HĐND, UBND xã đã bố trí, sắp xếp phân công nhiệm vụ công tác và bố trí kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở thôn, người trực tiếp tham gia công việc ở thôn đảm bảo linh hoạt, đúng tinh thần nghị quyết. Đồng thời thực hiện việc bố trí lại theo Nghị quyết 172/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 277/NQ-HĐND.

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên rà soát, sắp xếp, bố trí và sử dụng chỉ tiêu biên chế theo hướng tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với vị trí việc làm và đáp ứng tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

Tiếp tục thực hiện Quy chế làm việc và yêu cầu toàn bộ cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Cơ cấu, chất lượng đội ngũ cán bộ công chức: đội ngũ cán bộ, công chức vững vàng về chính trị, đảm bảo yêu cầu về chuyên môn, đủ sức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức: Hàng năm UBND xã cử cán bộ, công chức đi đào tạo, tập huấn theo chương trình của tỉnh, huyện đảm bảo 100% cán bộ, công chức được tập huấn về công tác chuyên môn.

+ Trình độ chuyên môn CBCC: Đại học: 13 người, chiếm 76,4%; Trung cấp: 4 người, chiếm 23,6%.

+ Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp: 02 người, trung cấp: 13 người; sơ cấp: 02 người.

- Chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội: Thực hiện chế độ chính sách tiền lương, tiền thưởng, BHXH đối với các chức danh cán bộ công chức cấp xã được thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục và đúng quy định hiện hành như: nghỉ hưu, nâng lương, nâng mức phụ cấp, và xếp lương,...

- Thực hiện tốt Luật cán bộ, công chức; văn hóa công vụ và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành theo quy định. Thực hiện tốt công tác biểu

đương khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức để nâng cao hoạt động công vụ. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, đẩy mạnh công tác đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền hách dịch, tham nhũng chống lãng phí.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại cơ quan, đơn vị:

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được HĐND và UBND xã giao: tổng thu ngân sách ước đạt 29.738.268.815 đồng, đạt 141,2% dự toán giao

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Tính đến 9 tháng đầu năm 2022, UBND xã đã thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư số tiền 21.152.133.000 đồng, đạt 132,2% dự toán giao (Dự toán giao 16.000.000.000 đồng). Theo kế hoạch đầu tư công năm 2022 (điều chỉnh), UBND xã ước thực hiện giải ngân cả năm 2022: 25.620.078.000 đồng cho 9 công trình. Nguồn vốn thực hiện: Nguồn vốn ngân sách tỉnh hỗ trợ: 3.000.000.000 đồng; Nguồn vốn ngân sách xã: 22.620.078.000 đồng.

+ Thực hiện niêm yết việc công khai dự toán ngân sách xã, thu - chi tài chính hàng quý, 6 tháng, công khai quyết toán ngân sách xã.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

Sau khi nhận được Kết luận thanh tra số 02/KL-TT ngày 20/4/2022 của Thanh tra huyện Phù Cù về kết luận thanh tra việc thực hiện Luật ngân sách tại UBND xã Nhật Quang, thời kỳ 2019; 2020; 2021. Ngày 3/5/2022, UBND xã đã tổ chức họp kiểm điểm, rút kinh nghiệm và triển khai thực hiện, khắc phục những tồn tại hạn chế trong kết luận đã nêu.

- UBND xã thực hiện niêm yết công khai kết luận thanh tra tại trụ sở của UBND xã từ ngày 21/4/2022 đến ngày 21/5/2022.

- UBND xã yêu cầu đơn vị thi công công trình: Cải tạo, nâng cấp đường GTNT xã Nhật Quang (đoạn từ ĐH.80 đến ĐH.64) nộp ngân sách nhà nước vào tài khoản số: 3949.0.1068175.00000 tài khoản tạm giữ của cơ quan thanh tra huyện mở tại KBNN huyện Phù Cù số tiền: 8.767.000 đồng. Đơn vị đã thực hiện nộp tiền vào ngày 14/6/2022.

- UBND xã đã lập tờ trình, trình phòng TCKH huyện Phù Cù loại khỏi giá trị quyết toán hoàn thành số tiền phát hiện sai phạm qua thanh tra: 2.655.799 đồng, cụ thể:

- Công trình: Các hạng mục phụ trợ nghĩa trang liệt sỹ xã Nhật Quang số tiền: 1.021.788 đồng (Một triệu không trăm hai mươi một nghìn bảy trăm tám mươi tám đồng).

- Công trình: Cải tạo, nâng cấp đường GTNT thôn Nhật Lệ, xã Nhật Quang đoạn từ ĐH.64 đến nhà bà Nụ số tiền: 1.634.011 đồng (Một triệu sáu trăm ba mươi tư nghìn không trăm mười một đồng)

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Việc quản lý và sử dụng tài sản công, UBND xã thực hiện theo đúng Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 10/1/2022 về việc ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của UBND xã Nhật Quang năm 2022.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: UBND xã chưa thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại đơn vị.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Để đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, hiệu quả, UBND xã đã ban hành kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 12/4/2022 về kế hoạch chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

Trang thông tin điện tử cung cấp thông tin và các dịch vụ hành chính công đáp ứng nhu cầu khai thác thông tin và giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức.

Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành để gửi/nhận và xử lý văn bản điện tử qua môi trường mạng được sử dụng có hiệu quả, giúp liên thông văn bản điện tử giữa 03 cấp hành chính tỉnh - huyện - xã và liên thông văn bản theo chiều ngang. Tỷ lệ văn bản đến được chuyển và xử lý đạt 100% (1.235/1.235 văn bản), tỷ lệ văn bản đi đạt 98% (trừ các văn bản mật, văn bản thuộc lĩnh vực công an và quân sự), trong đó các văn bản đều được ký số và scan lên hệ thống quản lý văn bản.

Sử dụng hệ thống thông tin báo cáo của văn phòng chính phủ để thực hiện báo cáo định kỳ góp phần hiện đại hóa công tác quản lý, điều hành.

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4: Trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ, công chức bộ phận một cửa của xã đã tiến hành đề xuất các TTHC có thể thực hiện mức độ 3,4 và báo cáo về UBND huyện. Tính từ 15/12/2021 đến hết 11/11/2022, UBND xã đã tiếp nhận và giải quyết 408 hồ sơ trực tuyến mức độ 3,4.

- Tiếp tục vận hành hệ thống QLCL theo TCVN 9001:2015 nhằm phát huy hiệu lực, hiệu quả để giải quyết TTHC.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Công tác CCHC của UBND xã đã bám sát mục tiêu, nhiệm vụ kế hoạch đề ra và tiếp tục được sự quan tâm, chỉ đạo thường xuyên, trực tiếp của UBND

huyện. Trong quá trình triển khai CCHC có sự phân công, phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, hiệu quả giữa các bộ phận tham mưu. Ý thức, trách nhiệm trong tổ chức thực hiện CCHC của cán bộ, công chức tiếp tục có chuyển biến tích cực; kỷ luật, kỷ cương CCHC tiếp tục được tăng cường. Tình hình, kết quả thực hiện CCHC được theo dõi, đánh giá thường xuyên, chú trọng kết quả, hiệu quả thực chất, từ đó đã triển khai kịp thời các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp trong công tác CCHC đảm bảo tiến độ và kết quả. Ý thức trách nhiệm và tinh thần phục vụ nhân dân ngày càng lan tỏa sâu rộng. Công tác quản lý nhà nước về tài chính công tiếp tục được thực hiện đúng quy định. Hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin được đẩy mạnh, hỗ trợ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành, công tác chuyên môn, nghiệp vụ.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

Mặc dù xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, trong đó cải cách thủ tục hành chính là khâu đột phá quan trọng nhưng trong quá trình thực hiện vẫn chưa được sự quan tâm đúng mức của các ban ngành, đoàn thể. Sự phối hợp giải quyết công việc còn thiếu đồng bộ do trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức không đồng đều.

Công chức phụ trách công tác CCHC kiêm nhiệm lên đôi lúc việc thực hiện các kế hoạch, các chương trình còn chưa đạt hiệu quả cao.

Số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3,4 còn ít, nguyên nhân là điều kiện, kiến thức sử dụng công nghệ thông tin của người dân còn hạn chế.

Công tác số hóa hồ sơ thực hiện còn lúng túng do công chức chuyên môn chưa được tập huấn nghiệp vụ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

Triển khai, thực hiện tốt Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của TTCP về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 06-NQ/TU của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về CCHC nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/01/2021 về Cải cách hành chính Nhà nước huyện Phù Cừ giai đoạn 2021-2025; Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan theo các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC.

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thể chế, nâng cao chất lượng và tiến độ công tác thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm tính hợp pháp, đồng bộ và thống nhất.

Tiếp tục rà soát, đề xuất đơn giản hóa, công khai TTHC theo quy định, trong đó rà soát và đề xuất bãi bỏ thành phần hồ sơ không phù hợp; cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính cụ thể, rõ ràng, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện các giao dịch hành chính.

Triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách công vụ, gắn cải cách tổ chức bộ máy với tinh giản biên chế theo quy định.

Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin, gắn kết đồng bộ cải cách thủ tục hành chính với áp dụng quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO.

Đẩy mạnh cải cách tài chính công, đảm bảo ngân sách nhà nước được sử dụng đúng mục đích, hiệu quả.

Đẩy mạnh tuyên truyền cải cách hành chính, tuyên truyền hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, dịch vụ bưu chính công ích. Tăng cường hướng dẫn người dân và doanh nghiệp đăng ký tài khoản, nộp hồ sơ TTHC trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công và hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh.

Nơi nhận:

- UBND huyện Phù Cừ;
- Đoàn kiểm tra;
- Phòng nội vụ huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thế Ân