

Số: 132/BC-UBND

Nhật Quang, ngày 13 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính Quý III năm 2023

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Để tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện giao, Ủy ban nhân dân xã đã nghiêm túc thực hiện, triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC đến toàn thể cán bộ, công chức, các ban ngành, đoàn thể xã và các thôn, cụ thể: Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 28/01/2022 về cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 10/01/2023 về cải cách hành chính xã năm 2023; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 16/01/2023 về nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2023; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 10/01/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 15/KH-UBND về tuyên truyền nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công năm 2023; Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 09/02/2023 về ban hành kế hoạch kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử năm 2023; Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 05/4/2023 của UBND xã phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng xã Nhật Quang năm 2023.

2. Về Kế hoạch cải cách hành chính

Để cụ thể hóa Kế hoạch cải cách huyện Phù Cừ năm 2023, UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 10/01/2023 về thực hiện công tác cải cách hành chính Nhà nước xã Nhật Quang năm 2023, gồm các nội dung, nhiệm vụ trọng tâm cần thực hiện như: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cơ cấu một cửa, một cửa liên thông, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, cải cách tài chính công, hiện đại hóa hành chính....

Trong Quý III năm 2023, UBND xã đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 như: Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; quy định rõ trách nhiệm của cán bộ Tư pháp- Hộ tịch xã trong việc tham mưu và xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật; đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), đề xuất cắt giảm, nâng cao chất lượng TTHC trong hoạt động quản lý nhà nước; công khai, minh bạch

hóa TTHC; tổ chức triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại trụ sở UBND xã; tăng cường giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; tiếp nhận giải quyết trực tuyến Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (mức độ 3, mức độ 4) để tạo thuận lợi tối đa cho cá nhân, tổ chức. Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo tinh thần các Nghị quyết: số 18-NQ/TW, số 19-NQ/TW Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng Khóa XII. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động thực thi công vụ. Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính. Triển khai thực hiện Chương trình chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 bảo đảm đúng lộ trình, đồng bộ, thống nhất, phát huy hiệu quả, thực chất. Thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng chính quyền cơ sở, mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước và các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã Nhật Quang.

3. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính

Tại các cuộc họp thường kỳ hàng tháng, UBND xã luôn quan tâm đánh giá tình hình triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, nội dung đánh giá tập trung vào việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho người dân, tổ chức để khắc phục những hạn chế, thiếu sót và kịp thời chấn chỉnh những cán bộ, công chức chưa thực hiện tốt các nội dung cải cách hành chính. Đồng thời, công chức Văn phòng - Thống kê cũng báo cáo tình hình giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa.

Giao cho công chức Văn phòng - Thống kê thường xuyên kiểm tra thời gian làm việc hàng ngày của cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; kiểm tra, giám sát việc chấp hành Quy chế, Quy tắc ứng xử, Nội quy làm việc của cán bộ, công chức UBND xã.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Thực hiện tuyên truyền các nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin như: Hệ thống truyền thanh xã và các thôn, Công thông tin điện tử của xã, các cuộc họp giao ban hàng tháng của UBND xã để tuyên truyền đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã nhằm nâng cao chất lượng, tác phong, lễ lối và phương thức làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi đến làm việc, liên hệ công tác.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Kết quả tham mưu, xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Xác định công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL là nhiệm vụ quan trọng, nhằm thể chế hóa kịp thời các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật từ Trung ương đến địa phương, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và nhu cầu của tổ chức, cá nhân, tạo hành lang pháp lý thuận lợi cho phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, bảo đảm an ninh quốc phòng ở địa phương. Chính vì vậy trong thời gian qua các cấp ủy Đảng, chính quyền luôn quan tâm, chỉ đạo trong công tác ban hành văn bản QPPL.

Từ ngày 15/6/2023 đến ngày 10/9/2023, HĐND-UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

UBND xã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 20/02/2023 về công tác quản lý thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Nhật Quang, nhằm tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP của Chính phủ trên địa bàn xã; nâng cao trách nhiệm thi hành, hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong quá trình thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật; xem xét, đánh giá khách quan thực trạng thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành và các lĩnh vực quản lý nhà nước của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện; kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

Về xử lý kết quả theo dõi: Trong Quý III năm 2023, UBND xã không ban hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

c) Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 18/01/2023 về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023 trên địa bàn xã, kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 20/02/2023 về tuyên truyền phổ biến các luật, nghị quyết được thông qua tại kỳ họp thứ 4, kỳ họp bất thường lần 2, Quốc hội khóa XV và một số nội dung pháp luật về gia đình và trẻ em tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã và tiếp âm các chương trình của đài huyện.

d) Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã ban hành Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 30/12/2022 về xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Nhật Quang. Theo quy định việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND cấp xã ban hành thực hiện theo định kỳ 6 tháng, 1 năm/1 lần.

Qua rà soát, Quý III năm 2023, HĐND- UBND xã không ban hành VBQPPL.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND xã đã ban hành Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 09/02/2023 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Nhật Quang năm 2023. Ủy ban nhân dân xã tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính đang áp dụng để có cơ sở kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục không còn phù hợp với tình hình thực tế của xã hoặc trái với quy định hiện hành của pháp luật, đồng thời đưa một số thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã. Ủy ban nhân dân xã giao Công chức Văn phòng – Thống kê là cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành tỉnh, huyện đã công bố để kịp thời niêm yết tại trụ sở của UBND xã.

b) Thực hiện các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành trung ương, UBND tỉnh.

Hiện tại Ủy ban nhân dân xã đang thực hiện 120 thủ tục hành chính (thuộc 10 lĩnh vực).

c) Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Để triển khai tốt công tác cải cách thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, ngày 09/6/2022, UBND xã đã ban hành Quyết định số 77/QĐ-UBND về kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã, đồng thời thực hiện chi trả phụ cấp hàng tháng đối với công chức trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo quy định.

Tính từ ngày 15/6/2023 đến ngày 10/9/2023:

- Số hồ sơ tiếp nhận giải quyết tại Bộ phận một cửa của UBND xã là 267 hồ sơ (Trong đó trực tuyến mức độ 3, mức độ 4: 260 hồ sơ). Trong đó: giải quyết trước và đúng hạn: 265 hồ sơ; đang giải quyết (trong hạn): 02 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ.

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 13/02/2023 của UBND xã về Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Nhật Quang năm 2023, UBND xã đã chỉ đạo công chức chuyên môn nghiêm túc thực hiện việc rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục

hành chính. UBND xã thực hiện việc công khai số điện thoại và địa chỉ tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị; tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ; công khai minh bạch các thủ tục hành chính, đánh giá của tổ chức, công dân về giải quyết thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực tại trụ sở cơ quan, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã. 6 tháng đầu năm 2023, trên địa bàn xã không có ý kiến phản ánh nào của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính.

Về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho cơ chế Một cửa của UBND xã: Diện tích phòng làm việc 40m²; khu vực chờ có 02 dãy ghế ngồi; có bàn ghế, tủ đựng hồ sơ; các trang thiết bị hỗ trợ chất lượng dịch vụ như máy tính, máy in, scan, quạt máy,..

Nhìn chung chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính của UBND xã đều được thực hiện nhanh chóng, đúng thời gian và đạt hiệu quả.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tổng số cán bộ, công chức xã là 18 người trong đó 10 cán bộ, 08 công chức; số cán bộ, công chức đạt chuẩn là 18/18 người. Số người hoạt động không chuyên trách là 10 người.

Thực hiện Nghị quyết 277/NQ-HĐND, UBND xã đã bố trí, sắp xếp phân công nhiệm vụ công tác và bố trí kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở thôn, người trực tiếp tham gia công việc ở thôn đảm bảo linh hoạt, đúng tinh thần nghị quyết. Đồng thời thực hiện việc bố trí lại theo Nghị quyết 172/2021/NQ-HĐND ngày 04/3/2022 của HĐND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 277/NQ-HĐND.

Ủy ban nhân dân xã thường xuyên rà soát, sắp xếp, bố trí và sử dụng chỉ tiêu biên chế theo hướng tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với vị trí việc làm và đáp ứng tiêu chuẩn chức danh theo quy định.

Tiếp tục thực hiện Quy chế làm việc và yêu cầu toàn bộ cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện.

4. Cải cách chế độ công vụ

Đội ngũ cán bộ, công chức xã được bố trí theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt: 18 cán bộ, công chức (trong đó 10 cán bộ chuyên trách và 08 công chức xã)

Trong Quý III năm 2023, cán bộ, công chức của UBND xã chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính được đề ra. Không có trường hợp nào vi phạm và bị kỷ luật.

Hàng năm UBND xã cử cán bộ, công chức đi đào tạo, tập huấn theo chương trình của tỉnh, huyện đảm bảo 100% cán bộ, công chức được tập huấn về công tác chuyên môn.

5. Cải cách tài chính công

Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện nghiêm túc các khoản thu - chi nhằm tiết kiệm kinh phí trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng theo quy định hiện hành, chấp hành đúng chính sách chế độ và các quy định về tài chính, chủ động trong việc thực hiện chế độ tự chủ về biên chế và kinh phí hành chính, thường xuyên cập nhật, quản lý, theo dõi tài sản công theo đúng quy định, tránh làm thất thoát hoặc sử dụng tài sản công không đúng mục đích và không hiệu quả, triệt để thực hành tiết kiệm chống lãng phí ngân sách nhà nước.

UBND xã đã giao chỉ tiêu dự toán ngân sách năm 2023 cho các ban, ngành, đoàn thể trong đầu tháng 01/2023. Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công. Thực hiện quy định của Chính phủ và thông tư hướng dẫn của Bộ về chương trình cải cách tiền lương, phụ cấp lương đối với cán bộ công chức;

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Chỉ đạo, triển khai xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 12/4/2022 về phê duyệt đề án chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã Nhật Quang. Kế hoạch số 38/KH UBND ngày 05/4/2023 của UBND xã phát triển chính quyền điện tử, chuyển đổi số và bảo đảm an toàn thông tin mạng xã Nhật Quang năm 2023.

Tiếp tục xây dựng chính quyền điện tử xã Nhật Quang nhằm đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số trong hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước; tạo chuyển biến tích cực trong công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, trước hết tạo điều kiện, môi trường thuận lợi để phục vụ người dân và doanh nghiệp.

b) Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật; cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4

- Hiện trạng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT) phục vụ ứng dụng CNTT của UBND xã: Cán bộ, công chức thuộc UBND xã được trang bị máy vi tính phục vụ ứng dụng CNTT vào giải quyết công việc chuyên môn. Số lượng trang thiết bị máy móc phục vụ công tác chuyên môn của cán bộ, công chức (CBCC) thuộc UBND xã là 18 máy tính; máy phô tô: 01 máy; máy in: 17 (máy); máy Scan: 02(máy); có mạng LAN và kết nối Internet. 100% CBCC biết sử dụng máy vi tính phục vụ cho công tác chuyên môn.

Phòng họp trực tuyến được thiết lập, hoạt động ổn định, cơ bản đã đáp ứng tốt về trang bị, điều kiện ánh sáng, đường truyền, đảm bảo phục vụ tốt cho các cuộc họp trực tuyến do UBND tỉnh tổ chức.

- Tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4, tăng tính công khai, minh bạch trong giải quyết hồ sơ hành chính. Phát triển hạ tầng kỹ thuật và ứng dụng CNTT, tạo nền tảng phát triển Chính phủ điện tử và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

c) Kết quả xây dựng, phát triển, áp dụng các ứng dụng, dịch vụ nội bộ trong xử lý công việc của cơ quan, đơn vị

Về sử dụng phần mềm quản lý văn bản: 100% cán bộ, công chức UBND xã đã được cấp tài khoản sử dụng thành thạo phần mềm, 100% văn bản đến của UBND xã (trừ văn bản mật) được cập nhật và xử lý trên phần mềm; 100% văn bản đi của xã (trừ văn bản mật) gửi tới các phòng ban UBND huyện được trao đổi qua môi trường mạng thông qua phần mềm quản lý văn bản điều hành.

- UBND xã đã ứng dụng chữ ký số chuyên dùng phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị trong huyện và các cơ quan hành chính nhà nước trong tỉnh. Đã đề nghị và được cấp chữ ký số cho các công chức: Lao động-TBXH, Tư pháp, Địa chính; tiếp tục đề nghị cấp chữ ký số cho các công chức: Ban CHQS xã, Văn phòng.

Về sử dụng thư điện tử công vụ: 100% cán bộ, công chức trong cơ quan được cấp tài khoản thư công vụ. Tuy nhiên, vẫn chưa được sử dụng thường xuyên, do thói quen sử dụng hộp thư miễn phí của gmail.

Hạ tầng bảo đảm an toàn, an ninh thông tin: UBND xã tăng cường sử dụng các phần mềm đảm bảo an ninh mạng và an toàn dữ liệu phục vụ cho công việc. 100% máy tính kết nối Internet được cài đặt phần mềm diệt virus Bkav.

d) Kết quả xây dựng, phát triển, áp dụng các ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp

Cổng Thông tin điện tử của xã được duy trì ổn định, thông tin kịp thời hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo xã và của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện. Tổng số bài viết trên Cổng thông tin điện tử của xã từ ngày 15/6/2023 đến 10/9/2023 trên 55 tin, bài, đảm bảo thông tin được cập nhật kịp thời đến người dân một cách nhanh nhất.

Thủ tục hành chính trong các lĩnh vực đều được niêm yết tại Bộ phận một cửa UBND xã và trên Trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <http://nhatquang.phucu.hungyen.gov.vn> tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính. Đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, giám sát quá trình tiếp cận, giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

Công tác Cải cách hành chính được UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc, có sự chuyên cần, rõ nét.

Nhận thức của cán bộ, công chức xã về cải cách hành chính được nâng lên; tác phong lề lối làm việc, đạo đức công vụ được cải thiện đáng kể.

Việc xây dựng các kế hoạch, chương trình cải cách hành chính đảm bảo yêu cầu giúp công tác chỉ đạo được thuận lợi cho kết quả khá.

Việc công khai các TTHC, triển khai cơ chế một cửa, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức luôn được quan tâm nhằm bồi dưỡng nâng cao trình độ nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức xã.

2. Những tồn tại, hạn chế

Mặc dù xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, trong đó cải cách thủ tục hành chính là khâu đột phá quan trọng nhưng trong quá trình thực hiện vẫn chưa được sự quan tâm đúng mức của các ban ngành, đoàn thể. Sự phối hợp giải quyết công việc còn thiếu đồng bộ do trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức không đồng đều.

Công chức phụ trách công tác CCHC kiêm nhiệm lên đôi lúc việc thực hiện các kế hoạch, các chương trình còn chưa đạt hiệu quả cao.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH QUÝ IV NĂM 2023

1. Về công tác Chỉ đạo điều hành thực hiện Cải cách hành chính

Triển khai, thực hiện tốt Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 06-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/01/2022 về cải cách hành chính nhà nước huyện Phù Cừ giai đoạn 2021-2025.

Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan theo các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính.

Đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả, hoàn thành các nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ đề ra.

2. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch, đúng tiến độ và thời gian

Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt, nâng cao nhận thức cho đảng viên, cán bộ, công chức và Nhân dân về công tác CCHC; đẩy mạnh triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch CCHC đã xây dựng, trọng tâm là sắp xếp hợp lý chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của UBND xã đặc biệt là cán bộ, công chức của bộ phận một cửa. Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC.

- Đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại Ủy ban nhân dân xã.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, nâng cao trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã; tiếp tục triển khai thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức; kiện toàn và nâng cao trình độ của đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước, bố trí phòng làm việc, đầu tư trang thiết bị cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã./.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính Quý III năm 2023. phương hướng nhiệm vụ Quý IV năm 2023, UBND xã Nhật Quang báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Phù Cừ;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT ĐU-HĐND-UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Thế Ân