

Số: 07/KH-UBND

Nhật Quang, ngày 05 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa
Chủ tịch UBND xã với nhân dân năm 2024

Căn cứ Điều 125 Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Ủy ban nhân dân xã Nhật Quang xây dựng Kế hoạch đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với Nhân dân trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trực tiếp nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của Nhân dân để kịp thời giải quyết những vấn đề bức xúc của Nhân dân ngay từ cơ sở.
- Góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo, nâng cao trách nhiệm phục vụ Nhân dân của Cấp ủy, Chính quyền địa phương, đặc biệt là người đứng đầu Cấp ủy, Chính quyền. Tăng cường mối quan hệ giữa cơ quan Nhà nước với Nhân dân, phát huy quyền của Nhân dân được tham gia, góp ý trực tiếp, giám sát hoạt động của các cơ quan Nhà nước.
- Nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyên truyền, phổ biến các Chủ trương, Nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước đảm bảo phát triển kinh tế- xã hội, an ninh trật tự trên địa bàn xã. củng cố và tăng cường niềm tin của Nhân dân đối với sự chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại trực tiếp với Nhân dân phải đúng quy định của pháp luật; đảm bảo kịp thời, dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, hiệu quả tránh hình thức.
- Phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị, vai trò lãnh đạo của Cấp ủy Đảng, trách nhiệm của Chính quyền, sự giám sát của Hội đồng nhân dân, Mặt trận tổ quốc và các Tổ chức thành viên trong đối thoại.
- Phổ biến, tuyên truyền chủ trương, quan điểm của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã. Thông tin kịp thời các định hướng phát triển kinh tế- xã hội, quốc phòng- an ninh (trừ các thông tin được bảo mật) của xã đến Nhân dân; Nâng cao nhận thức về thực hiện quyền và nghĩa vụ của công dân.
- Lãnh đạo công chức và công dân chấp hành nghiêm túc nội dung, phương

pháp thực hiện buổi đối thoại do Lãnh đạo UBND xã quán triệt trước khi tiến hành buổi đối thoại.

II. NỘI DUNG

1. Chủ trì đối thoại: Chủ tịch UBND xã.

2. Thành phần tham dự

- Đại diện Thường trực Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã.
- Chủ tịch UBMTTQ xã và Trưởng các tổ chức thành viên.
- Cán bộ, công chức xã.
- Trưởng trạm y tế xã.
- Hiệu trưởng các trường học trên địa bàn xã.
- Bí thư các chi bộ, Trưởng ban công tác mặt trận các thôn.
- Đoàn viên, hội viên và toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã.

3. Nội dung đối thoại

Tập trung chủ yếu các nội dung về phát triển kinh tế- xã hội, quốc phòng- an ninh, cải cách hành chính; Công tác công khai trong giải quyết những vấn đề liên quan đến đất đai (thu hồi, bồi thường giải phóng mặt bằng, cấp giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất...), các vấn đề về chủ trương, chính sách, việc thực hiện các Nghị quyết của Đảng...

4. Hình thức, thời gian, địa điểm tổ chức đối thoại.

- Hình thức đối thoại: Trao đổi, đối thoại trực tiếp với Nhân dân. Đối thoại theo từng vấn đề, chủ đề và câu hỏi của Nhân dân; gắn việc tuyên truyền phổ biến pháp luật với giải thích và trả lời cho nhân dân; hạn chế việc trình bày một chiều, ưu tiên thời gian để Nhân dân phát biểu ý kiến.

- Thời gian và địa điểm:

+ Thời gian dự kiến tổ chức: 1/2 ngày: Từ 7 giờ 30 ngày 24/01/2024.

+ Địa điểm đối thoại: Hội trường nhà văn hóa xã.

5. Trình tự đối thoại với nhân dân

5.1. Chương trình đối thoại.

- Văn phòng UBND xã tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham gia buổi đối thoại.

- Chủ tịch UBND xã Chủ trì buổi đối thoại quán triệt, thống nhất nội dung, phương pháp thực hiện buổi đối thoại.

- Công dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung và theo sự điều hành của Người chủ trì.

- Người chủ trì phân công công chức chuyên môn trả lời, giải thích các ý

kiến, kiến nghị của Nhân dân nêu ra theo chức năng, nhiệm vụ.

- Người chủ trì giải thích, trao đổi, tiếp thu và kết luận những nội dung đã đối thoại, những nội dung đã được giải quyết. Đối với những nội dung nêu ra chưa được giải quyết thì chỉ đạo đơn vị, công chức chuyên môn có trách nhiệm tham mưu giải quyết, trả lời bằng văn bản.

- Thư ký lập biên bản kết thúc buổi đối thoại.

5.2. Sau khi đối thoại

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi kết thúc buổi đối thoại, Văn phòng UBND xã dự thảo và thông báo ý kiến kết luận chỉ đạo của Lãnh đạo UBND xã (Chủ trì buổi đối thoại).

Chậm nhất là 10 ngày làm việc cán bộ, công chức nhận được Thông báo ý kiến kết luận của Người chủ trì đối thoại, có trách nhiệm xem xét, tham mưu UBND xã giải quyết, trả lời kiến nghị của công dân, tổ chức (*Nếu có*). Trường hợp những vụ việc cần có thêm thời gian thì phải thông báo cho công dân, tổ chức và báo cáo UBND xã về dự kiến thời gian trả lời. Việc gia hạn thời gian căn cứ vào nội dung vụ việc và các quy định pháp luật điều chỉnh liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND xã.

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức buổi tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với nhân dân.

- Phối hợp với các công chức có liên quan, tổng hợp, phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh, giao các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn tham mưu giải quyết; phối hợp chuẩn bị nội dung chương trình và phát hành giấy mời, thông báo cho nhân dân có nhu cầu tìm hiểu tham dự. Thông báo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau khi tiếp xúc, đối thoại; đôn đốc các ngành, đoàn thể tham mưu cho UBND xã giải quyết yêu cầu, kiến nghị của Nhân dân.

- Ghi biên bản buổi đối thoại.

2. Công chức UBND xã (Địa chính; Tư pháp- hộ tịch; Lao động-Thương binh xã hội; Quân sự; Tài chính- Kế toán xã)

- Theo chức năng, nhiệm vụ chủ động nắm chắc tình hình, tổng hợp, phân tích, đánh giá các vấn đề vướng mắc, phức tạp, dư luận xã hội quan tâm để đề xuất, báo cáo UBND xã để tổ chức đối thoại.

- Chuẩn bị nội dung tham dự buổi đối thoại và trả lời, giải quyết những vấn đề liên quan theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

- Trả lời kiến nghị của nhân dân và báo cáo kết quả đối với nội dung có liên quan theo ý kiến kết luận của Người chủ trì buổi đối thoại.

- Bố trí nguồn kinh phí đảm bảo cho buổi đối thoại theo quy định hiện hành.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức đoàn thể: Hội Nông dân, Hội LHPN, Hội Cựu chiến binh; Đoàn Thanh niên CSHCM.

Nắm bắt tâm tư nguyện vọng của Nhân dân và những vấn đề mà Nhân dân quan tâm đến sự phát triển kinh tế- xã hội; an ninh- trật tự, an toàn xã hội của xã. Phối hợp với UBND xã tổ chức đối thoại và tham gia đối thoại.

4. Công chức văn hóa xã hội.

Tổ chức thực hiện công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến về chủ trương mục đích, ý nghĩa của buổi đối thoại; thông báo trên Đài truyền thanh và Trang thông tin điện tử của xã về nội dung Kế hoạch để Nhân dân biết.

Chuẩn bị loa đài, Hội trường phục vụ cho buổi đối thoại.

5. Công an xã.

- Theo chức năng, nhiệm vụ chủ động nắm chắc tình hình, tổng hợp, phân tích, đánh giá các vấn đề vướng mắc, phức tạp, dư luận xã hội quan tâm để đề xuất, báo cáo UBND xã để tổ chức đối thoại.

- Trả lời kiến nghị của nhân dân và báo cáo kết quả đối với nội dung có liên quan theo ý kiến kết luận của Người chủ trì buổi đối thoại.

6. Các thôn.

Tuyên truyền, phổ biến về chủ trương, mục đích, ý nghĩa của buổi đối thoại để Nhân dân được biết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị trao đổi, đối thoại của Chủ tịch UBND xã với Nhân dân năm 2024 trên địa bàn xã Nhật Quang. Yêu cầu các ngành, đoàn thể, công chức chuyên môn, các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh về Văn phòng UBND xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT ĐU- HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã (T/h);
- UB MTTQVN xã, các tổ chức thành viên (P/h);
- Công an xã (T/h);
- Công chức xã (T/h);
- Các đơn vị thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thế Ân