

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2024

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Để tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện giao, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính đến tất cả cán bộ, công chức, các ban, ngành đoàn thể xã và các thôn như: Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 28/01/2022 về cải cách hành chính nhà nước xã Nhật Quang giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2024 về cải cách hành chính nhà nước xã Nhật Quang năm 2024; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2024 về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Nhật Quang năm 2024; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 05/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Nhật Quang năm 2024; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 05/01/2024 về tuyên truyền nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Nhật Quang năm 2024 và các năm tiếp theo;...

2. Về Kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Phù Cừ năm 2024. Để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2024 về cải cách hành chính nhà nước xã Nhật Quang năm 2024.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Tại các cuộc họp thường kỳ hàng tháng, UBND xã luôn quan tâm đánh giá tình hình triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, nội dung đánh giá tập trung vào việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho người dân, tổ chức để khắc phục những hạn chế, thiếu sót và kịp thời chấn chỉnh những cán bộ, công chức chưa thực hiện tốt các nội dung cải cách hành chính. Đồng thời, công chức Văn phòng - Thống kê cũng báo cáo tình hình giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa.

Giao cho công chức Văn phòng - Thống kê thường xuyên kiểm tra thời gian làm việc hàng ngày của cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; kiểm tra, giám sát việc chấp hành Quy chế, Quy tắc ứng xử, Nội quy làm việc của cán bộ, công chức UBND xã.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Trong 6 tháng đầu năm, Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin như: Hệ thống truyền thanh từ xã đến các thôn, Cổng thông tin điện tử của xã, các hội nghị triển khai công tác tháng để tuyên truyền đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã nhằm nâng cao chất lượng, tác phong, lễ lối và phương thức làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi đến làm việc, liên hệ công tác.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Kết quả tham mưu, xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Thực hiện Quyết định số 138/QĐ-UBND ngày 18/01/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 22/01/2024 của UBND huyện về việc xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Phù Cừ năm 2024, ngày 23/01/2024, UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 26/KH-UBND về xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hoá xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Nhật Quang.

- Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/6/2024, HĐND, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

Ngày 18/01/2024, UBND xã ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND về việc triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Nhật Quang nhằm tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP của Chính phủ trên địa bàn huyện. Kết quả: 06 tháng đầu năm 2024, UBND xã không ban hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính nào.

c) Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

Ngày 18/01/2024, UBND xã ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Nhật Quang.

6 tháng đầu năm 2024, UBND xã phối hợp Phòng Tư pháp huyện, Trung tâm trợ giúp pháp lý Nhà nước tỉnh Hưng Yên tổ chức 01 hội nghị tuyên truyền với trên 150 lượt người tham dự, nội dung tuyên truyền, phổ biến Luật Phòng chống tham nhũng, Luật Thực hiện hoà giải ở cơ sở, Luật Đất đai, pháp luật về thừa kế..... Bên cạnh đó, phối hợp phòng Tư pháp huyện đã phát hành tờ gấp, tờ rơi có nội dung tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật.

d) Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Ủy ban nhân dân xã giao công chức Tư pháp - Hộ tịch xã thường xuyên tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND- UBND xã ban hành. Kết quả: 6 tháng đầu năm 2024, HĐND- UBND xã không ban hành văn bản QPPL.

- Công tác rà soát văn bản QPPL: 6 tháng đầu năm 2024, HĐND - UBND xã không ban hành văn bản QPPL. UBND xã thực hiện việc báo cáo định kỳ 6 tháng và 1 năm đối với công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL gắn liền với báo cáo công tác tư pháp theo quy định.

- Công tác Hệ thống hoá văn bản QPPL: Trong 6 tháng đầu năm, thực hiện sự chỉ đạo của UBND huyện, Phòng Tư pháp huyện, UBND xã đã tiến hành rà soát, hệ thống hoá văn bản QPPL theo quy định. Kết quả, UBND xã đã có Báo cáo số 16/BC-UBND ngày 24/01/2024 về kết quả hệ thống hoá văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023 và ban hành Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 24/01/2024 về việc công bố kết quả hệ thống hoá văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của HĐND, UBND xã kỳ 2019 - 2023.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Kết quả rà soát, đề nghị cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Ngày 02/01/2024, UBND xã ban hành Quyết định số 01/QĐ-UBND về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Nhật Quang năm 2024. Theo đó, Ủy ban nhân dân xã tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính đang áp dụng để có cơ sở kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục không còn phù hợp với thực tiễn của địa phương.

Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành tỉnh đã công bố đề kịp thời niêm yết tại trụ sở UBND xã.

Nhìn chung, việc triển khai rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại UBND xã đã được thực hiện một cách nghiêm túc, có hiệu quả, đã kịp thời phát hiện đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoặc bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, phức tạp, rườm rà; đồng thời cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh của xã.

b) Thực hiện các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành trung ương, UBND tỉnh

Hiện tại, Ủy ban nhân dân xã thực hiện 129 thủ tục hành chính (thuộc 12 lĩnh vực).

c) Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/6/2024:

Số hồ sơ tiếp nhận giải quyết tại Bộ phận một cửa của UBND xã là 447 hồ sơ (Trong đó trực tuyến mức độ 3, mức độ 4: 447 hồ sơ). Trong đó: giải quyết trước và đúng hạn: 446 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ; đang giải quyết (trong hạn): 01 hồ sơ.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

Trong 6 tháng đầu năm 2024, trên địa bàn xã chưa tiếp nhận ý kiến phản ánh nào của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính.

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho cơ chế một cửa và một cửa liên thông của UBND xã: Diện tích phòng làm việc 40m², khu vực chờ có ghế ngồi; có bàn ghế, tủ đựng hồ sơ; các trang thiết bị hỗ trợ chất lượng dịch vụ như máy tính, máy in, máy photocopy, scan, quạt máy...

Nhìn chung chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính của UBND xã đều được thực hiện nhanh chóng, đúng thời gian và đạt hiệu quả.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, sự phối hợp của các ban, ngành đoàn thể và cán bộ, công chức trong thực hiện công việc của UBND xã. Thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng cán bộ, công chức về trình độ lý luận, chuyên môn, năng lực, phẩm chất.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của cán bộ, công chức

- UBND xã đã xây dựng Phương án và trình UBND huyện Phù Cừ xem xét, phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả và khung năng lực vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã thuộc xã Nhật Quang và được UBND huyện phê duyệt tại Quyết định số 2982/QĐ-UBND ngày 10/10/2022.

b) Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức tại địa phương

Trong 06 tháng đầu năm 2024, cán bộ, công chức của xã Nhật Quang chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính được đề ra. Không có trường hợp nào vi phạm và bị kỷ luật.

5. Cải cách tài chính công

a) Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại UBND xã

- Đến 31/5/2024, tổng thu ngân sách nhà nước ở địa phương: 2.766.211.712 đồng.

b) Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định

số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. UBND xã ban hành và áp dụng quy chế quản lý tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ, căn cứ vào tình hình dự toán thu - chi và các chỉ tiêu của huyện giao ngân sách hàng năm, tổ chức thực hiện phân bổ ngân sách công khai cho các ban, ngành đoàn thể. Thực hiện tốt chế độ công khai dự toán, quyết toán ngân sách và các khoản thu: như phí, lệ phí, hoa lợi công sản...

Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện nghiêm túc các khoản thu - chi nhằm tiết kiệm kinh phí trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng theo quy định hiện hành, chấp hành đúng chính sách chế độ và các quy định về tài chính, chủ động trong việc thực hiện chế độ tự chủ về biên chế và kinh phí hành chính, thường xuyên cập nhật, quản lý, theo dõi tài sản công theo đúng quy định, tránh làm thất thoát hoặc sử dụng tài sản công không đúng mục đích và không hiệu quả, triệt để thực hành tiết kiệm chống lãng phí ngân sách Nhà nước.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Chỉ đạo, triển khai xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Trên cơ sở Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 16/12/2021 của UBND huyện Phù Cừ, UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 12/04/2022 về phê duyệt đề án chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã Nhật Quang. Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND xã về Thực hiện chuyển đổi số năm 2024.

Tiếp tục xây dựng chính quyền điện tử xã Nhật Quang nhằm đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số trong hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước; tạo chuyển biến tích cực trong công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, trước hết tạo điều kiện, môi trường thuận lợi để phục vụ người dân và doanh nghiệp.

b) Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật; cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4

- Hiện trạng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT) phục vụ ứng dụng CNTT của UBND xã: Cán bộ, công chức thuộc UBND xã được trang bị máy vi tính phục vụ ứng dụng CNTT vào giải quyết công việc chuyên môn. Số lượng trang thiết bị máy móc phục vụ công tác chuyên môn của cán bộ, công chức (CBCC) thuộc UBND xã là 01 máy/01 cán bộ, công chức (tổng là 18 máy tính/CBCC); máy phô tô: 01 máy; máy in: 15 (máy); máy Scan: 02 (máy); có mạng LAN và kết nối Internet. 100% CBCC biết sử dụng máy vi tính phục vụ cho công tác chuyên môn.

- Tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4, tăng tính công khai, minh bạch trong giải quyết hồ sơ hành chính. Phát triển hạ tầng kỹ thuật

và ứng dụng CNTT, tạo nền tảng phát triển Chính phủ điện tử và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

c) Kết quả xây dựng, phát triển, áp dụng các ứng dụng, dịch vụ nội bộ trong xử lý công việc của cơ quan, đơn vị

- Về sử dụng phần mềm quản lý văn bản: 100% cán bộ, công chức UBND xã đã được cấp tài khoản sử dụng thành thạo phần mềm, 100% văn bản đến của UBND xã (trừ văn bản mật) được cập nhật và xử lý trên phần mềm; 100% văn bản đi của xã (trừ văn bản mật) gửi tới các phòng ban UBND huyện được trao đổi qua môi trường mạng thông qua phần mềm quản lý văn bản điều hành.

- UBND xã đã ứng dụng chữ ký số chuyên dùng phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị trong UBND huyện và các cơ quan hành chính nhà nước trong tỉnh.

- Về sử dụng thư điện tử công vụ: 100% cán bộ, công chức trong cơ quan được cấp tài khoản thư công vụ. Tuy nhiên, vẫn chưa được sử dụng thường xuyên, do thói quen sử dụng hộp thư miễn phí của gmail.

- Hạ tầng bảo đảm an toàn, an ninh thông tin: UBND xã được Sở Thông tin và Truyền thông bàn giao thiết bị tường lửa (Firewall) cảnh báo truy nhập trái phép; bên cạnh đó UBND xã cũng thường xuyên đôn đốc các cán bộ, công chức tăng cường sử dụng các phần mềm đảm bảo an ninh mạng và an toàn dữ liệu phục vụ cho công việc. 100% máy tính kết nối Internet được cài đặt phần mềm diệt virus Bkav.

d) Kết quả xây dựng, phát triển, áp dụng các ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp

Cổng Thông tin điện tử của xã được duy trì ổn định, thông tin kịp thời hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo xã và của các cơ quan nhà nước cấp trên. Tổng số bài viết trên Cổng thông tin điện tử xã Nhật Quang từ ngày 15/12/2023 đến 10/6/2024 là 130 tin, bài, đảm bảo thông tin được cập nhật kịp thời đến người dân một cách nhanh nhất.

Thủ tục hành chính trong các lĩnh vực đều được niêm yết tại Bộ phận một cửa UBND xã và trên Trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <http://nhatquang.phucu.hungyen.gov.vn> tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính. Đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, giám sát quá trình tiếp cận, giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả tích cực đã đạt được

Công tác cải cách hành chính luôn được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp, các ngành coi đây là nhiệm vụ trọng tâm góp phần thúc đẩy quá trình phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Bộ máy làm công tác thực hiện cải cách thủ tục hành chính được kiện toàn và nâng cao chất lượng. UBND xã đã tổ chức tốt Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả,

hoạt động đúng quy định, cơ bản đáp ứng được yêu cầu giải quyết công việc của công dân và tổ chức; công tác tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật được quan tâm, chú trọng.

Tài chính công được công khai, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các đơn vị sự nghiệp nhà nước đã đi vào hoạt động có hiệu quả, đã làm rõ trách nhiệm của người đứng đầu và bộ phận tham mưu giúp việc của từng cán bộ, công chức thuộc xã.

Thủ tục hành chính được công khai minh bạch; kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao. Cơ chế một cửa hoạt động có hiệu quả, giảm thời gian chờ đợi trong quá trình giao dịch giữa tổ chức, cá nhân với cơ quan nhà nước.

2. Những tồn tại, hạn chế

- Nhận thức, tư duy về quản lý nhà nước, cải cách hành chính, cung cấp dịch vụ công của một số cán bộ, công chức chưa thấy hết ý nghĩa, tầm quan trọng và đòi hỏi cấp bách của cải cách hành chính.

- Việc tiếp nhận và giải quyết Thủ tục hành chính mức độ 3,4, công tác số hoá hồ sơ, thanh toán trực tuyến đã được triển khai thực hiện và đạt được những kết quả bước đầu. Tuy nhiên vẫn còn tồn tại một số khó khăn, vướng mắc như: Phần mềm liên thông thường xuyên bị lỗi và chưa thực hiện được chữ ký số trong việc giải quyết hồ sơ TTHC; Mặc dù đã được công chức cấp xã hướng dẫn nhưng ở cả 02 nhóm TTHC liên thông, người dân chưa tạo được tài khoản dịch vụ công, chưa biết sử dụng và thực hiện kê khai thông tin theo mẫu; phần đông là người lớn tuổi, không sử dụng điện thoại thông minh nên công chức cấp xã đều phải thực hiện các thao tác tạo tài khoản, cập nhật các nội dung kê khai, scan hồ sơ giúp nên mất rất nhiều thời gian và ảnh hưởng đến hiệu quả công việc, chỉ tiêu cấp trên giao; Ở thủ tục khai sinh (Mẫu CT01), có rất nhiều chữ ký phải thực hiện như: chữ ký của chủ hộ, ý kiến của chủ sở hữu hoặc người đại diện chỗ ở hợp pháp, ý kiến của cha, mẹ, hoặc người đảm hộ, chữ ký chữ của người kê khai, thủ tục rườm rà, gây phiền hà cho người dân;...

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024

1. Về công tác Chỉ đạo điều hành thực hiện Cải cách hành chính

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại UBND xã theo các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế đồng thời đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả, hoàn thành các nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ đề ra.

- Kiến nghị cải cách thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, thuận lợi nhất cho việc nộp và giải quyết hồ sơ trực tuyến trong lĩnh vực tư pháp, đặc biệt là các thủ tục đăng ký hộ tịch. Triển khai xây dựng biểu mẫu điện tử tờ khai trực tuyến đối với các TTHC lĩnh vực tư pháp để người dân có thể khai trực tiếp vào tờ khai điện

từ yêu cầu TTHC không phải tải mẫu đơn, tờ khai và tải bản scan tờ khai để nộp hồ sơ trên Cổng dịch vụ công quốc gia, của tỉnh.

- Đề xuất với các cơ quan chuyên môn xử lý các tồn tại của phần mềm, đặc biệt là các sự cố do kết nối khi công dân đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia qua VneID khi thực hiện các nhóm dịch vụ công liên thông.

2. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch, đúng tiến độ và thời gian

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thể chế, nâng cao chất lượng và tiến độ công tác thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm tính hợp pháp, đồng bộ và thống nhất.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất đơn giản hóa, công khai TTHC theo quy định, trong đó rà soát và đề xuất bãi bỏ thành phần hồ sơ không phù hợp; cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính cụ thể, rõ ràng, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện các giao dịch hành chính.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại Ủy ban nhân dân xã.

- Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách, các mô hình, giải pháp đẩy mạnh ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã. Tiếp tục xây dựng kế hoạch triển khai cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Tiếp tục tham mưu đẩy mạnh cải cách tài chính công, đảm bảo ngân sách nhà nước được sử dụng đúng mục đích, hiệu quả. Ban hành các quy định mức chi thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính 6 tháng đầu năm năm 2024, Ủy ban nhân dân xã Nhật Quang trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Phù Cừ;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy-HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thế Ân