

Số: 36/BC-UBND

Nhật Quang, ngày 12 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2024

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Để tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện giao, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, các ban, ngành đoàn thể xã và các thôn như: Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 28/01/2022 về cải cách hành chính nhà nước xã Nhật Quang giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 03/01/2024 về cải cách hành chính nhà nước xã Nhật Quang năm 2024; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2024 về nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Nhật Quang năm 2024; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 05/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Nhật Quang năm 2024; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 05/01/2024 về tuyên truyền nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Nhật Quang năm 2024 và các năm tiếp theo; Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND xã về việc triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Nhật Quang; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Nhật Quang năm 2024; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND xã thực hiện Chuyển đổi số năm 2024.

2. Về Kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Phù Cừ năm 2024. Để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2024 về cải cách hành chính nhà nước xã Nhật Quang năm 2024.

Trong quý I/2024, UBND xã đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 như: Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại UBND xã; tiếp nhận giải quyết trực tuyến Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh (mức độ 3, mức độ 4) để tạo thuận lợi tối đa cho cá nhân, tổ chức. Xây dựng phương án bố trí, sắp xếp, phân công nhiệm vụ công tác đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã và bố trí kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn theo Nghị quyết số 439/2023/NQ-HĐND ngày 07/12/2023 của HĐND tỉnh Hưng Yên; Chỉ đạo các thôn xây dựng phương án bố trí, sắp xếp đối

với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, người trực tiếp tham gia công việc ở thôn theo Quyết định phê duyệt của UBND xã số 13/QĐ-UBND ngày 10/01/2024. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động thực thi công vụ. Nâng cao quản lý và sử dụng nguồn kinh phí giao tự chủ tài chính đối với UBND xã.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Tại các cuộc họp thường kỳ hàng tháng, UBND xã luôn quan tâm đánh giá tình hình triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính, nội dung đánh giá tập trung vào việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cho người dân, tổ chức để khắc phục những hạn chế, thiếu sót và kịp thời chấn chỉnh những cán bộ, công chức chưa thực hiện tốt các nội dung cải cách hành chính. Đồng thời, công chức Văn phòng - Thống kê cũng báo cáo tình hình giải quyết hồ sơ trên phần mềm một cửa.

Giao cho công chức Văn phòng - Thống kê thường xuyên kiểm tra thời gian làm việc hàng ngày của cán bộ, công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; kiểm tra, giám sát việc chấp hành Quy chế, Quy tắc ứng xử, Nội quy làm việc của cán bộ, công chức UBND xã.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân xã đã xác định phổ biến, tuyên truyền CCHC phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 28/01/2022 về cải cách hành chính nhà nước xã Nhật Quang giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 03/01/2024 về cải cách hành chính nhà nước xã Nhật Quang năm 2024; Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 05/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Nhật Quang năm 2024 và các nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin như: Hệ thống truyền thanh từ xã đến thôn, Cổng thông tin điện tử của xã, các hội nghị triển khai công tác tháng để tuyên truyền đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã nhằm nâng cao chất lượng, tác phong, lề lối và phương thức làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi đến làm việc, liên hệ công tác.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) *Kết quả tham mưu, xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật*

Xác định công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL là nhiệm vụ quan trọng, nhằm thể chế hóa kịp thời các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật từ Trung ương đến địa phương, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và nhu cầu của tổ chức, cá nhân, tạo hành lang pháp lý thuận lợi cho phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, bảo đảm an ninh quốc phòng ở địa phương. Chính vì vậy trong thời gian qua cấp ủy Đảng, chính quyền luôn quan tâm, chỉ đạo trong công tác ban hành văn bản QPPL.

Từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/3/2024, HĐND, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

Ngày 18/01/2024, UBND xã ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND về việc triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Nhật Quang nhằm tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả các quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP của Chính phủ trên địa bàn xã; nâng cao trách nhiệm thi hành, hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong quá trình thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật; xem xét, đánh giá khách quan thực trạng thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành và các lĩnh vực quản lý nhà nước của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã; kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị thực hiện các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

c) Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

Ngày 18/01/2024, UBND xã ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024 trên địa bàn xã Nhật Quang.

Trong Quý I/2024, giao công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu xây dựng chương trình tuyên truyền, phổ biến giáo dục trên địa bàn xã và đăng ký nội dung tuyên truyền phổ biến giáo dục năm 2024 với phòng Tư pháp huyện.

d) Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Công tác rà soát văn bản QPPL: UBND xã ban hành Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 23/01/2024 về công tác xây dựng, kiểm tra rà soát hệ thống hoá và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Nhật Quang.

- Công tác Hệ thống hoá văn bản QPPL: UBND xã đã xây dựng Báo cáo số 16/BC-UBND ngày 24/01/2024 kết quả hệ thống hoá văn bản QPPL trên địa bàn xã kỳ 2019 - 2023.

- Trong Quý I/2024, HĐND-UBND xã không ban hành văn bản QPPL.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Kết quả rà soát, đề nghị cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Ngày 02/01/2024, UBND xã ban hành Quyết định số 01/QĐ-UBND về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Nhật Quang năm 2024.

Theo đó, UBND xã tiếp tục rà soát các TTHC đang áp dụng để có cơ sở kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục không còn phù hợp với thực tiễn của địa phương.

Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành tỉnh đã công bố để kịp thời niêm yết tại trụ sở UBND xã.

Nhìn chung, việc triển khai rà soát, đánh giá thủ tục hành chính tại UBND

xã đã được thực hiện một cách nghiêm túc, có hiệu quả, đã kịp thời phát hiện đề xuất sửa đổi, bổ sung, hoặc bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, phức tạp, rườm rà; đồng thời cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao năng lực cạnh tranh của xã.

b) Thực hiện các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành trung ương, UBND tỉnh

Hiện tại, Ủy ban nhân dân xã thực hiện 129 thủ tục hành chính (thuộc 12 lĩnh vực).

c) Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Để triển khai tốt công tác cải cách thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, ngày 03/4/2023, UBND xã đã ban hành Quyết định số 32/QĐ-UBND về kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã, đồng thời thực hiện chi trả phụ cấp hàng tháng đối với công chức trực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo quy định.

Tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 10/3/2024:

- Số hồ sơ tiếp nhận giải quyết theo cơ chế một cửa của UBND xã là 171 hồ sơ (Trong đó trực tuyến mức độ 3, mức độ 4: 171 hồ sơ). Trong đó: giải quyết trước và đúng thời hạn: 167 hồ sơ; quá hạn: 0 hồ sơ; đang giải quyết (trong hạn): 04 hồ sơ.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Nhật Quang năm 2024, UBND xã đã chỉ đạo công chức chuyên môn nghiêm túc thực hiện việc rà soát, kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính.

UBND xã thực hiện việc công khai số điện thoại và địa chỉ tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị; tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ; công khai minh bạch các thủ tục hành chính, đánh giá của tổ chức, công dân về giải quyết thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực tại trụ sở UBND xã, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã. Trong Quý I/2024, trên địa bàn xã chưa tiếp nhận ý kiến phản ánh nào của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính.

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho cơ chế Một cửa của UBND xã: Diện tích phòng làm việc 40m²; khu vực chờ có 02 dãy ghế ngồi; có bàn ghế, tủ đựng hồ sơ; các trang thiết bị hỗ trợ chất lượng dịch vụ như máy tính, máy in, scan, quạt máy,...

Nhìn chung chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính của UBND xã đều được thực hiện nhanh chóng, đúng thời gian và đạt hiệu quả.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân số; Căn cứ Quyết định số 03/2024/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của UBND tỉnh Hưng Yên, ban hành Quy định về cán bộ, công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Hưng Yên; UBND xã giao công chức chuyên môn tham mưu ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên UBND, công chức thuộc Ủy ban nhân dân xã Nhật Quang, để từng cán bộ, công chức nắm rõ chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức biên chế để thực hiện công việc.

Tổng số cán bộ, công chức xã là 18 người trong đó 10 cán bộ, 08 công chức; số cán bộ, công chức đạt chuẩn là 18/18 người. Số người hoạt động không chuyên trách xã là 10 người.

Thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, sự phối hợp của các ban, ngành đoàn thể và cán bộ, công chức trong thực hiện công việc của UBND xã. Thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng cán bộ, công chức về trình độ lý luận, chuyên môn, năng lực, phẩm chất.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của cán bộ, công chức:

- UBND xã đã xây dựng Phương án và trình UBND huyện Phù Cừ xem xét, phê duyệt danh mục vị trí việc làm, bản mô tả và khung năng lực vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã thuộc xã Nhật Quang và được UBND huyện phê duyệt tại Quyết định số 2982/QĐ-UBND ngày 10/10/2022.

b) Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức tại địa phương

Trong Quý I/2024, cán bộ, công chức của xã Nhật Quang chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính được đề ra. Không có trường hợp nào vi phạm và bị kỷ luật.

5. Cải cách tài chính công

a) Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách

- Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được UBND huyện giao: Tổng thu ngân sách nhà nước trong Quý I/2024: 1.329.713.800đ.

- Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Trong Quý I/2024 số tiền thu hồi nộp về ngân sách nhà nước: 0đ.

b) Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. UBND xã ban hành và áp dụng quy chế quản lý tài sản công, quy chế chi tiêu nội bộ, căn cứ vào tình hình dự toán thu - chi và các chỉ tiêu của huyện giao ngân sách hàng năm, tổ chức thực hiện phân bổ ngân sách công khai cho các ban, ngành đoàn thể. Thực hiện tốt chế độ công khai dự toán, quyết toán ngân sách và các khoản thu: như phí, lệ phí, hoa lợi công sản...

Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện nghiêm túc các khoản thu - chi nhằm tiết kiệm kinh phí trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng theo quy định hiện hành, chấp hành đúng chính sách chế độ và các quy định về tài chính, chủ động trong việc thực hiện chế độ tự chủ về biên chế và kinh phí hành chính, thường xuyên cập nhật, quản lý, theo dõi tài sản công theo đúng quy định, tránh làm thất thoát hoặc sử dụng tài sản công không đúng mục đích và không hiệu quả, triệt để thực hành tiết kiệm chống lãng phí ngân sách Nhà nước.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Chỉ đạo, triển khai xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 12/4/2022 về phê duyệt đề án chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã Nhật Quang. Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND xã về việc thực hiện chuyển đổi số năm 2024.

Tiếp tục xây dựng chính quyền điện tử xã Nhật Quang nhằm đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số trong hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước; tạo chuyển biến tích cực trong công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, trước hết tạo điều kiện, môi trường thuận lợi để phục vụ người dân và doanh nghiệp.

b) Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật; cung cấp dịch vụ trực tuyến mức độ 3, 4

- Hiện trạng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT) phục vụ ứng dụng CNTT của UBND xã: Cán bộ, công chức thuộc UBND xã được trang bị máy vi tính phục vụ ứng dụng CNTT vào giải quyết công việc chuyên môn. Số lượng trang thiết bị máy móc phục vụ công tác chuyên môn của cán bộ, công chức (CBCC) thuộc UBND xã là 01 máy/01 cán bộ, công chức (tổng là 18 máy tính/CBCC); máy phô tô: 01 máy; máy in: 15 (máy); máy Scan: 02 (máy); có mạng LAN và kết nối Internet. 100% CBCC biết sử dụng máy vi tính phục vụ cho công tác chuyên môn.

- Tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4, tăng tính công khai, minh bạch trong giải quyết hồ sơ hành chính. Phát triển hạ tầng kỹ thuật và ứng dụng CNTT, tạo nền tảng phát triển Chính phủ điện tử và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

c) Kết quả xây dựng, phát triển, áp dụng các ứng dụng, dịch vụ nội bộ trong xử lý công việc của cơ quan, đơn vị

- Về sử dụng phần mềm quản lý văn bản: 100% cán bộ, công chức UBND xã đã được cấp tài khoản sử dụng thành thạo phần mềm, 100% văn bản đến của UBND xã (trừ văn bản mật) được cập nhật và xử lý trên phần mềm; 100% văn bản đi của xã (trừ văn bản mật) gửi tới các phòng ban UBND huyện được trao đổi qua môi trường mạng thông qua phần mềm quản lý văn bản điều hành.

- UBND xã đã ứng dụng chữ ký số chuyên dùng phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị trong UBND huyện và các cơ quan hành chính nhà nước trong tỉnh.

- Về sử dụng thư điện tử công vụ: 100% cán bộ, công chức trong cơ quan được cấp tài khoản thư công vụ. Tuy nhiên, vẫn chưa được sử dụng thường xuyên, do thói quen sử dụng hộp thư miễn phí của gmail.

- Hạ tầng bảo đảm an toàn, an ninh thông tin: UBND xã được Sở Thông tin và Truyền thông bàn giao thiết bị tường lửa (Firewall) cảnh báo truy nhập trái phép; bên cạnh đó UBND xã cũng thường xuyên đôn đốc các cán bộ, công chức tăng cường sử dụng các phần mềm đảm bảo an ninh mạng và an toàn dữ liệu phục vụ cho công việc. 100% máy tính kết nối Internet được cài đặt phần mềm diệt virus Bkav.

b) Kết quả xây dựng, phát triển, áp dụng các ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp

Cổng Thông tin điện tử của xã được duy trì ổn định, thông tin kịp thời hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo xã và của các cơ quan nhà nước cấp trên. Tổng số bài viết trên Cổng thông tin điện tử xã Nhật Quang từ ngày 15/12/2023 đến 10/3/2024 là 45 bài, đảm bảo thông tin được cập nhật kịp thời đến người dân một cách nhanh nhất.

Thủ tục hành chính trong các lĩnh vực đều được niêm yết tại Bộ phận Một cửa UBND xã và trên Trang Thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <http://nhatquang.phucu.hungyen.gov.vn> tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính. Đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, giám sát quá trình tiếp cận, giải quyết TTHC của cơ quan, đơn vị.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả tích cực đã đạt được

Công tác cải cách hành chính luôn được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp, các ngành coi đây là nhiệm vụ trọng tâm góp phần thúc đẩy quá trình phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Bộ máy làm công tác thực hiện cải cách thủ tục hành chính được kiện toàn và nâng cao chất lượng. UBND xã đã tổ chức tốt Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, hoạt động đúng quy định, cơ bản đáp ứng được yêu cầu giải quyết công việc của công dân và tổ chức; công tác tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật được quan tâm, chú trọng.

Tài chính công được công khai, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong các đơn vị sự nghiệp nhà nước đã đi vào hoạt động có hiệu quả, đã làm rõ trách nhiệm của người đứng đầu và bộ phận tham mưu giúp việc của từng cán bộ, công chức

thuộc xã.

Thủ tục hành chính được công khai minh bạch; kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao. Cơ chế một cửa hoạt động có hiệu quả, giảm thời gian chờ đợi trong quá trình giao dịch giữa tổ chức, cá nhân với cơ quan nhà nước.

2. Những tồn tại, hạn chế

Mặc dù xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, trong đó cải cách thủ tục hành chính là khâu đột phá quan trọng nhưng trong quá trình thực hiện vẫn chưa được sự quan tâm đúng mức của các ban ngành, đoàn thể. Sự phối hợp giải quyết công việc còn thiếu đồng bộ do trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức không đồng đều.

Công chức phụ trách công tác CCHC kiêm nhiệm lên đôi lúc việc thực hiện các kế hoạch, các chương trình còn chưa đạt hiệu quả cao.

Cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính, làm việc tại Bộ phận một cửa chưa được đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên về công tác cải cách hành chính.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC QUÝ II NĂM 2024

1. Về công tác Chỉ đạo điều hành thực hiện Cải cách hành chính

Triển khai, thực hiện tốt Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 06-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025; Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị theo các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính.

Đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả, hoàn thành các nhiệm vụ theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ đề ra.

2. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch, đúng tiến độ và thời gian

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thể chế, nâng cao chất lượng và tiến độ công tác thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm tính hợp pháp, đồng bộ và thống nhất.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất đơn giản hóa, công khai TTHC theo quy định, trong đó rà soát và đề xuất bãi bỏ thành phần hồ sơ không phù hợp; cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính cụ thể, rõ ràng, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện các giao dịch hành chính.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa tại Ủy ban nhân dân xã.

- Tiếp tục triển khai thực hiện cải cách chế độ công vụ, công chức; kiện toàn và nâng cao trình độ của đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước, bố trí phòng làm việc, đầu tư trang thiết bị cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Duy trì áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã.

- Trên đây là Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính quý I/2024; Phương hướng nhiệm vụ hoạt động trong quý II/2024, UBND xã Nhật Quang trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT ĐU-HĐND-UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thế Ân